Carta intestata società

Egr. Sig.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Revoca di licenziamento**

In riferimento al licenziamento intimatoLe in data \_\_\_\_ ed alla Sua richiesta di revoca del licenziamento pervenutaci in data \_\_\_\_\_, Le comunichiamo che la suddetta risoluzione del rapporto di lavoro viene revocata con effetto retroattivo dalla data del … marzo 2020.

La suddetta decisione è motivata dalla possibilità per l’azienda di procedere, ai sensi dell’art 80 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n.34, alla revoca, in ogni tempo, dei licenziamento avvenuti dal 23 febbraio 2020 al 17 marzo 2020, purché contestualmente faccia richiesta del trattamento di cassa integrazione salariale di cui agli articoli da 19 a 22, a partire dalla data in cui ha efficacia il licenziamento.

La revoca del licenziamento sarà efficace e subordinata alla concessione, da parte degli enti preposti, dell’ammortizzatore sociale emergenziale che viene richiesta non appena saranno completate le richieste analoghe da part di altri suoi colleghi e comunque non prima del ….

In tal caso, il rapporto di lavoro verrà ripristinato senza soluzione di continuità, senza oneri né sanzioni per il datore di lavoro, dalla data del ……. sino alla data del……………….., corrispondente alla scadenza naturale del contratto a termine.

Nel suddetto periodo la prestazione lavorativa risulterà sospesa e Lei percepirà il trattamento di integrazione salariale previsto per i lavoratori destinatari alla cassa integrazione ordinaria o dell’assegno ordinario richiesto dalla società.

Le ricordiamo che Lei è tenuto a restare a disposizione dell’azienda per comunicazioni e/o eventuali contatti telefonici. A questo proposito Le chiediamo di comunicare all’Ufficio del Personale della società il recapito telefonico al quale preferisce essere contattato in caso di necessità.

Distinti saluti.

Luogo e data

Il legale rappresentante